

# Cómo usar la plataforma de Anglo English Online

En este PDF te mostraremos las funciones básicas de cómo usar la plataforma de Anglo English Online, desde el acceso a la misma hasta ciertas funciones adentro de la misma.

## 1. Ingreso a la plataforma.

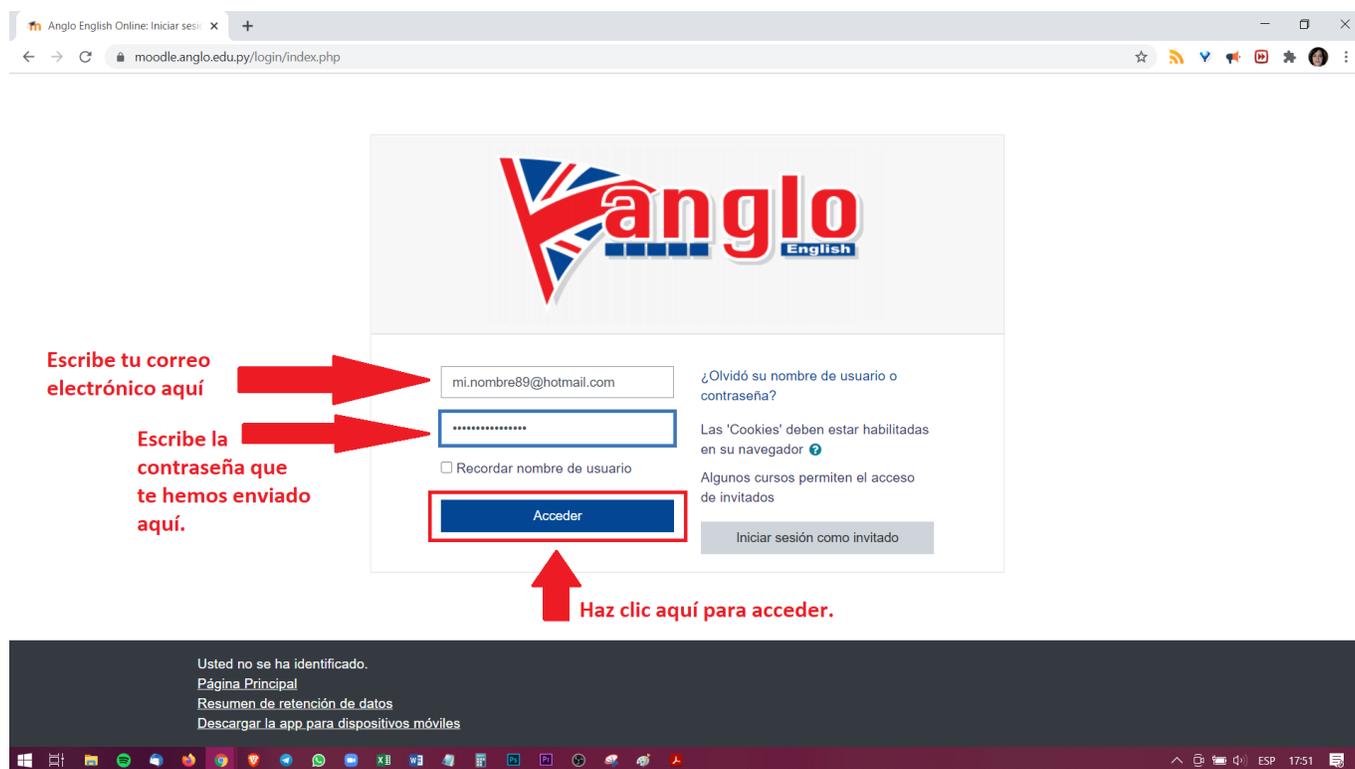
Para ingresar a la plataforma debes acceder a este enlace:

<https://moodle.anglo.edu.py/login/index.php>

En el campo de Usuario escribe la dirección del correo a donde te llegó la información de inscripción a la plataforma del Anglo.

En el campo de Contraseña, escribe la contraseña que te hemos enviado por correo.

Luego, haz clic en el botón azul para acceder.



The screenshot shows a web browser window with the URL [moodle.anglo.edu.py/login/index.php](https://moodle.anglo.edu.py/login/index.php). The page features the 'Anglo English' logo at the top. Below the logo is a login form with the following elements:

- A text input field containing the email address 'mi.nombre89@hotmail.com'. A red arrow points to this field with the text 'Escribe tu correo electrónico aquí'.
- A password input field with masked characters '.....'. A red arrow points to this field with the text 'Escribe la contraseña que te hemos enviado aquí'.
- A checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' which is currently unchecked.
- A blue button labeled 'Acceder'. A red arrow points to this button with the text 'Haz clic aquí para acceder'.
- A grey button labeled 'Iniciar sesión como invitado'.

Additional text on the page includes: '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?', 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador', and 'Algunos cursos permiten el acceso de invitados'.

At the bottom of the browser window, a dark grey bar contains the text: 'Usted no se ha identificado.', 'Página Principal', 'Resumen de retención de datos', and 'Descargar la app para dispositivos móviles'. The Windows taskbar is visible at the very bottom of the image.

## 2. “Dashboard” o “Área Personal”.

El “Dashboard” o “Área personal” es la página que verás siempre que accedas a la plataforma. Aquí encontrarás tu curso y una línea del tiempo con tareas pendientes. Al costado izquierdo tendrás un menú que te permite navegar a distintos lugares y cambia dependiendo de si estás adentro de tu curso o no. En el centro, se ven tus cursos (normalmente solamente uno). Al costado derecho, verás la línea del tiempo con tus tareas pendientes (si las tienes).

The screenshot shows the Moodle dashboard interface. At the top, the browser address bar displays 'moodle.anglo.edu.py/my/'. Below it, the language dropdown is set to 'English (en)', with a red arrow pointing to it and the text 'Puedes cambiar de idioma aquí'. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box and labeled 'Barra de navegación'. The main content area, titled 'Course overview', shows three course cards for 'Fast Track'. The third card, 'Fast Track 7', is highlighted with a red box and labeled 'Haz clic aquí para acceder a tu curso.'. To the right, a 'Timeline' section shows 'No upcoming activities due'. A red arrow points to this section with the text 'Aquí verás tus cursos. Normalmente solo uno.'. At the bottom, a dark footer contains the text 'You are logged in as Adults.Anglo (Log out)' and links for 'Home', 'Data retention summary', and 'Get the mobile app'.

Sigue a la siguiente página para ver más sobre tu curso.

### 3. Tu curso.

Adentro de tu curso verás información general acerca del curso, un foro de anuncios importantes, otro foro para saludar a tu profesor y tus compañeros, y tu sala de Zoom.

También verás algunas actividades y recursos extra que tu profesor te asignará.

Aquí te proporcionamos un resumen de los recursos que puedes encontrar y más abajo verás algunas imágenes. (Los títulos pueden variar en los cursos de Nivel 1, puesto que están en español, pero siguen el mismo orden).

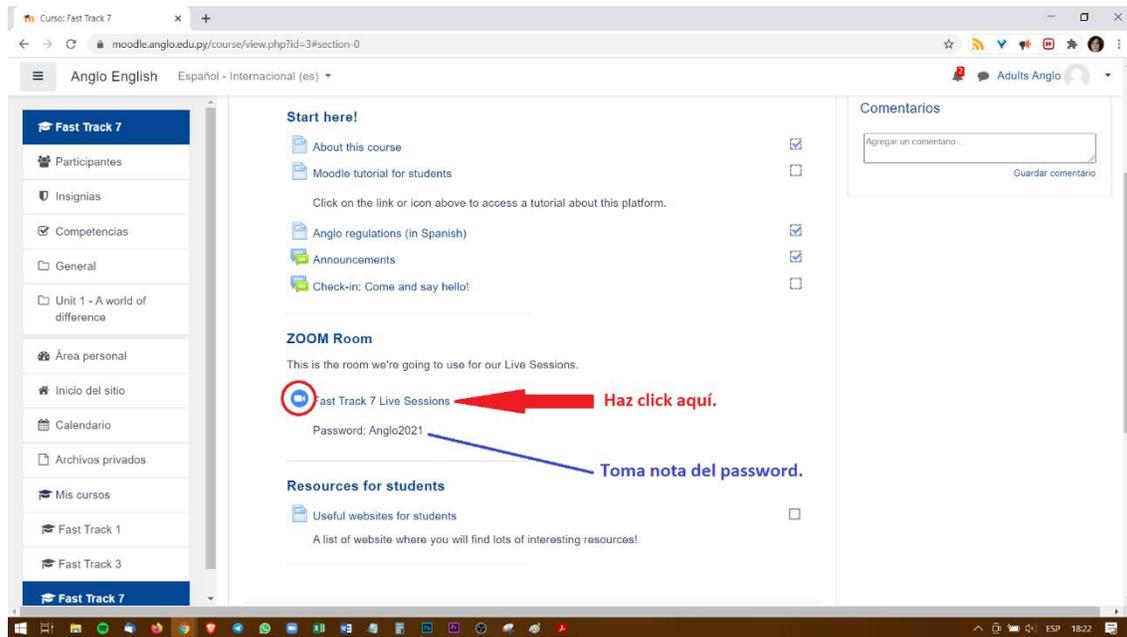
- **About this course:** Haz clic aquí para ver información general sobre el curso y nivel.
- **Moodle Tutorial for Students:** Haz clic aquí para ver nuestro tutorial en video.
- **PDF tutorials:** Haz clic aquí para ver los tutoriales en PDF disponibles.
- **Anglo Regulations:** Haz clic aquí para ver el reglamento del Anglo e información de contactos.
- **Announcements:** Este es un foro donde podrás enterarte de avisos y noticias importantes.
- **Check-in:** Este es un foro en donde puedes publicar un saludo para tus compañeros y tu profesor.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Fast Track 7'. The browser address bar indicates the URL 'moodle.anglo.edu.py/course/view.php?id=3'. The course title 'Fast Track 7' is prominently displayed at the top. A left-hand navigation menu is highlighted with a yellow box and labeled 'Barra de navegación'. The main content area features a 'WELCOME TO THE FAST TRACK 7 CLASS!' message and a 'Start here!' section with links to 'About this course', 'Moodle tutorial for students', 'Anglo regulations (in Spanish)', 'Announcements', and 'Check-in: Come and say hello!'. A 'ZOOM Room' section is also visible. On the right side, there are sections for 'Latest announcements' (with a note that no announcements have been posted yet) and 'Comments'. Annotations with arrows point to these sections: a yellow arrow points to the 'Latest announcements' section with the text 'Aquí aparecerán los últimos avisos importantes.'; a red arrow points to the 'Start here!' section with the text 'Sección de información general sobre el curso'; an orange arrow points to the 'Check-in' link with the text 'Foros de avisos y otro para saludar'; and a blue arrow points to the 'Comments' section with the text 'Espacio para comentarios.'

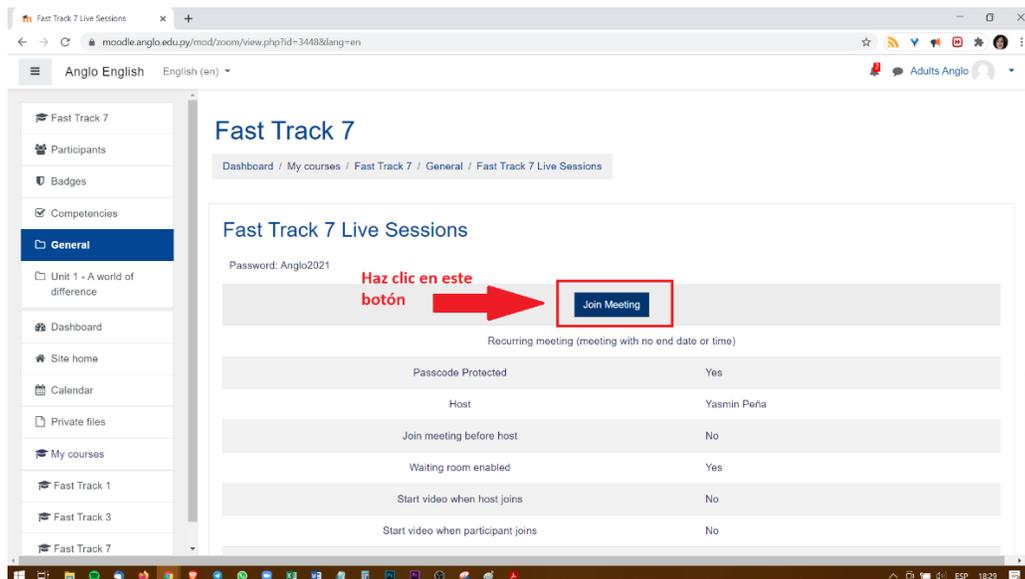
- **Zoom Room:** Aquí es donde entrarás para tus clases con tu profesor en Zoom.

## A continuación te mostramos cómo entrar a tu sala de Zoom.

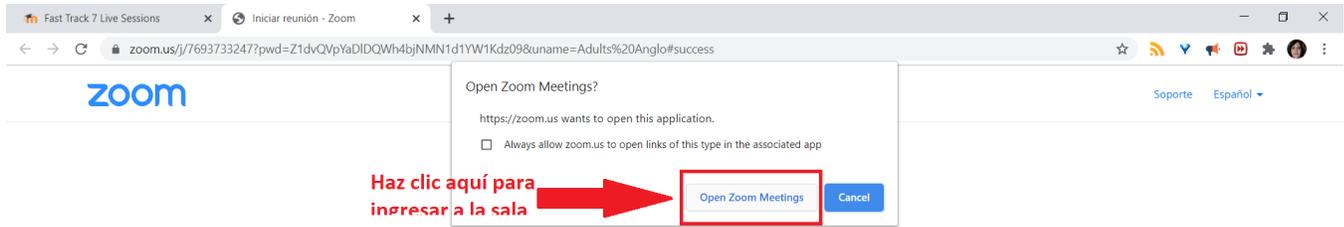
1. Una vez adentro de tu curso, verás el botón con el **ícono de Zoom**. Abajo verás la contraseña requerida para ingresar a la sala. Haz clic en el botón de Zoom.



2. Verás otra sección con información sobre la reunión y un botón que dice **“Join Meeting”** o **“Unirse a la reunión”**. Haz clic en este botón.



3. Verás que se abre otra pestaña en tu navegador con una pequeña ventanita que te da la opción “**Open Zoom Meetings**”. Si tienes la aplicación de Zoom descargada en tu computadora, se abrirá automáticamente la sala de tu profesor, solamente tienes que esperar a que te de acceso. Si no tienes la aplicación, la puedes descargar o acceder desde el navegador.



The screenshot shows a browser window with two tabs: "Fast Track 7 Live Sessions" and "Iniciar reunión - Zoom". The address bar shows a Zoom URL. A dialog box titled "Open Zoom Meetings?" is displayed, asking for permission to open the application. The dialog includes a checkbox for "Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app" and two buttons: "Open Zoom Meetings" and "Cancel". A red arrow points to the "Open Zoom Meetings" button with the text "Haz clic aquí para ingresar a la sala".

Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

[Iniciar reunión](#)

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#) **Aquí puedes descargar la app de Zoom**

¿Tiene problemas con el cliente de Zoom? [Únase desde su navegador](#) **Aquí puedes entrar a la sala sin descargar la app, sino desde tu mismo navegador.**

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.  
Políticas legales y de privacidad



- **Actividades y recursos:** Luego de la sección general, verás otros recursos y actividades a medida que tu profesor los vaya habilitado. Te recomendamos ingresar al tutorial en video para ver más acerca de cómo usar estas actividades.

Si tienes consultas o deseas reportar un problema, escribe a [online\\_courses@anglo.edu.py](mailto:online_courses@anglo.edu.py) o bien a nuestra recepción, para que puedan derivarte al departamento correspondiente.